[Дата]

Лабораторная работа №3

Модернизация ИС организации

Подготовил студент группы IA2303:

Gutu Nicolae

Проверил преподаватель:

1. Gladei

PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMACE, USM, 2025

**Тема работы:** Обоснование необходимости модернизации информационной системы в организации, путем разработки автоматизированной информационной системы.

1. Мотивирование необходимости достижения и внедрения информационной

системы.

В современной страховой компании обработка данных, управление клиентами и расчеты страховых премий требуют высокой скорости, точности и безопасности. Использование устаревших методов ведения учета, ручных операций и разрозненных систем может привести к:

* Ошибкам при расчетах страховых премий и выплат.
* Дублированию информации и неэффективному документообороту.
* Длительным срокам обработки страховых случаев.
* Потере клиентов из-за неудобных интерфейсов и задержек в работе.

Внедрение **автоматизированной информационной системы (АИС)** позволит значительно сократить время на выполнение рутинных задач, повысить точность расчетов и улучшить взаимодействие с клиентами.

2. Назначение компьютерной системы

|  |  |
| --- | --- |
| Название АИС | Автоматизированная информационная система страхования недвижимости и физических лиц |
| Назначение АИС | АИС предназначена для автоматизации процессов страхования недвижимости и физических лиц. Она охватывает ключевые бизнес-процессы компании, включая:  - Оформление, расчет и продление страховых полисов.  - Регистрацию и обработку страховых случаев.  - Хранение информации о клиентах, полисах, страховых выплатах.  - Автоматизацию расчетов страховых премий, резервов и выплат.  - Взаимодействие с клиентами через личный кабинет.  - Анализ и прогнозирование рисков на основе собранных данных.  - Интеграцию с внешними сервисами (банки, государственные реестры). |
| Пользователи АИС | Основными пользователями АИС будут являться:  1. **Менеджеры по продажам** – оформляют страховые полисы, консультируют клиентов, ведут базу клиентов.  2. **Бухгалтерия** – осуществляет контроль платежей, налогов, расчет страховых резервов.  3. **Финансовый отдел** – анализирует финансовые показатели, страховые выплаты.  4. **Андеррайтеры** – оценивают риски и определяют стоимость страховых полисов.  5. **Специалисты по урегулированию убытков** – регистрируют страховые случаи, принимают решения о выплатах.  6. **ИТ-отдел** – администрирует систему, обеспечивает ее безопасность и работоспособность.  7. **Клиенты** – через личный кабинет могут оформлять полисы, отслеживать статус заявок, подавать документ  8.**Юридический отдел –** осуществляет юридическую деятельность компании, в том числе представление интересов компании, при урегулировании споров на законодательном уровне.  9. **Руководство** – управление всеми отделами, проверка отчетов, разработка планов по модернизации компании |
| Какие проблемы решатся при внедрении | 1. **Снижение времени обработки данных** – автоматизация сокращает рутинные операции, увеличивая скорость работы компании.  2. **Уменьшение ошибок в расчетах** – система автоматически рассчитывает страховые премии и выплаты, исключая человеческий фактор.  3. **Повышение прозрачности учета** – централизованное хранение данных о клиентах, полисах и страховых случаях.  4. **Оптимизация работы с клиентами** – через личный кабинет клиенты смогут получать услуги без визита в офис.  5. **Более эффективное управление рисками** – анализ данных позволит компании прогнозировать риски и принимать обоснованные решения.  6. **Снижение затрат на администрирование** – уменьшение бумажного документооборота, автоматизированные отчеты и уведомления. |